

# BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El catálogo de la Biblioteca cuenta con un fondo de 175194 registros bibliográficos.

Durante el año 2009 se han incorporado a la colección de la Biblioteca un total de 6377 ejemplares.

En el año 2009 se han creado 4998 registros bibliográficos y se han modificado 2174.

La colección de monografías asciende a 122 974 registros, la de publicaciones periódicas está formada por 1749 títulos. También se cuenta con una colección de documentos audiovisuales compuesta por 1392 registros y otra de documentos electrónicos que asciende a 213 ítems.

En nuestro catálogo están disponibles aproximadamente unos 14000 dossiers de prensa. Además, la Biblioteca dispone de una colección de *ephemera*, compuesta por carpetas que contienen invitaciones y otros impresos efímeros, a la que este año se han añadido 568 artistas o galerías.

La Biblioteca también cuenta con una importante colección de libros de artista.

En este año se retiraron del catálogo 1967 registros bibliográficos y se borraron 1730 registros de autoridad pertenecientes al Archivo Buñuel, que ahora está depositado en la Filmoteca Nacional.

El catálogo de autoridades (autores, entidades, materias, etc.) está compuesto por 159 888 registros. De esta cantidad, en 2009 se han añadido 7137 nuevas autoridades y se han modificado 1283.

Han ingresado por compra 2240 ejemplares, y se recibieron mediante intercambio de publicaciones con otras instituciones 734 ejemplares mientras que por donación ingresaron 2739 ejemplares.

Con estos nuevos ingresos, se elaboraron los correspondientes boletines de novedades bimestrales: números 11 a 16, disponibles en formato impreso para la sala de lectura y en PDF para su consulta y descarga en la página web.

En el mismo período el servicio de canje ha remitido 678 ejemplares de catálogos editados por el Museo a las 153 instituciones con las que la Biblioteca mantiene algún acuerdo de intercambio.

En lo que se refiere al servicio de préstamo y durante el 2009, la Biblioteca ha prestado un total de 3089 documentos: 2734 al personal del Museo y el resto a otras instituciones.

En 2009 se han suscrito 85 títulos de revistas.

La Biblioteca recibió durante este año 21013 lectores.

La Biblioteca expuso en su entrada la revista “ASPEN” adquirida este mismo año.

En este año también se ha finalizado el trabajo de reubicación y mejora de las condiciones de conservación de los libros con signatura RESERVA.

Se convocó la beca de Biblioteconomía del Museo que supuso la incorporación a la plantilla durante ese año de la becaria seleccionada, D<sup>a</sup> Noelia González Cabezas.

Se procedió a realizar la oferta técnica de contratación del servicio de apoyo a las tareas de ordenación de fondos.

Este año dejaron de prestar sus servicios para la Biblioteca, D. Arturo Rodríguez Núñez, Jefe de Sección de Museos y D<sup>a</sup> Elena M<sup>a</sup> Martínez Menéndez, Técnico de Biblioteca.

## ARCHIVO CENTRAL

El Archivo Central del Museo Reina Sofía comienza a funcionar en 2008 con la incorporación de D<sup>a</sup> Carmen González Alonso como Jefe de Sección con tareas archivísticas. 2009 fue un año en el que ante todo se pusieron las bases del trabajo posterior.

Las actividades más notables que se llevaron a cabo fueron:

- Investigación preliminar acerca de:
  - Las funciones, actividades y procedimientos de las distintas unidades del Museo.
  - La producción documental que se genera como consecuencia de estas actividades.
  - La producción anual estimada de documentación.
  - El volumen y ubicación de documentación acumulada.
  - Las prácticas de conservación o eliminación.

- La recopilación de dichos datos (que comenzó en 2008) se realizó mediante la realización de una serie de encuestas y entrevistas personales con los responsables de cada una de las unidades del Museo.
- Instalación y puesta en marcha de la aplicación informática del Archivo Central.
- Inicio de las labores de identificación y organización de documentación. Concretamente se inició el tratamiento de las siguientes series:
  - Informes de restauración de piezas para exposiciones.
  - Expedientes de exposiciones.
  - Expedientes de sesiones del Patronato.
- Elaboración de un esquema-tipo del expediente de exposiciones en colaboración con el Departamento de Exposiciones. Es la base para la descripción de expedientes antiguos y para la organización de la documentación actualmente generada por el departamento y su envío al Archivo.