

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA

El año 2012 ha supuesto la maduración de muchos de los procesos iniciados en 2011, lo que ha permitido al Departamento de Documentación, Biblioteca y Archivo avanzar en la consecución de su misión de consolidación como centro de referencia para el estudio del Arte Contemporáneo, desarrollando una mayor especialización, tanto en los servicios que ofrece como en la documentación que custodia.

Un año más, la intensa actividad desarrollada por el departamento ha supuesto el logro de los siguientes hitos:

Organización

- Firma de un convenio con BlankPaper que permite la formación específica de los profesionales del Departamento.

Espacio/Conservación

- Diseño y desarrollo de una zona para reuniones que se pondrá a disposición de los usuarios en 2013.
- Optimización de los puestos de lectura de la sala de la biblioteca con un software diseñado ad hoc.
- Fusión espacial del Archivo Central del Museo, Biblioteca y Centro de Documentación.
- Optimización del espacio del depósito para albergar el acervo de archivos personales.

Colecciones

- Implantación del nuevo OPAC de la Biblioteca.
- Difusión de la colección documental mediante la organización de dos exposiciones.

Proceso Técnico

- Implantación de nuevos procedimientos internos en adquisiciones, compra y donación de archivos.
- Proceso de depuración de registros de autoridad.
- Catalogación de archivos personales.

Usuarios y servicios

- Habilitación para uso de los lectores de los servicios de la 1ª planta de la Biblioteca.

Difusión y cultura

- Reestructuración del boletín de novedades de la Biblioteca.
- Participación en la iniciativa internacional de *Bookcrossing*.

Digitalización

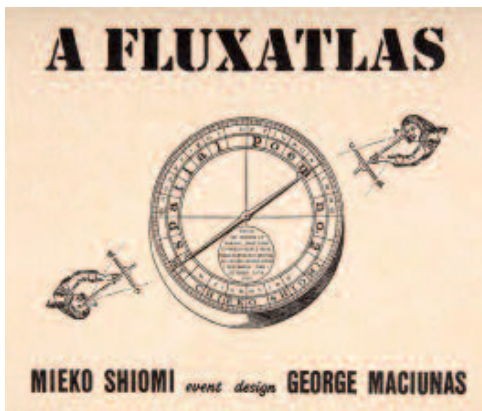
- Digitalización de parte de la colección más valiosa de la Biblioteca y del Archivo Balmes, compuesto por placas de vidrio.

Archivo

- Avance en la localización y recogida de documentación evitando así la pérdida de patrimonio documental del Museo.
- Elaboración de nuevas normas de descripción.
- Realización de visitas de grupo a las instalaciones del Archivo.

EDIFICIOS E INSTALACIONES

Este año ha culminado el proyecto de creación y diseño de una sala expositiva documental que permite a nuestros lectores y visitantes conocer en profundidad el gran legado documental que custodia el Museo. El nuevo espacio expositivo ha acogido dos muestras: *La escritura desbordada: poesía experimental española y latinoamericana, 1962-1982* y *Un mapa fluxus: documentos sobre internacionalismo, publica-acciones y eventos*.



Mieko Shiomi. *A fluxatlas: spatial poem*.



Fernando Millán. *Tú y yo*, 1968. Inédito. Colección privada

Para garantizar un uso eficaz de los espacios de la Biblioteca y como parte de los esfuerzos del Museo por ampliar el número de sus visitantes, se ha transformado una sección de la zona destinada a reprografía en un nuevo espacio polivalente que permita a los lectores realizar reuniones de grupo y discusión.

Asimismo, se ha materializado la macro estructura documental del Museo fusionando físicamente el Archivo Central con el Centro de Documentación y Biblioteca en la 3ª planta del edificio Nouvel.

- Oficinas de Documentación 340,14 m²
- Salas de lectura 939,48 m²
- Depósitos de la Biblioteca 833,80 m²
- Sala de exposiciones 112,43 m²
- Depósitos de Archivo:
 - Depósito de la planta -2 de Nouvel. Actualmente conserva 6.967 unidades.
 - Depósito de la planta 0. Con una capacidad de 288 metros lineales (2016 cajas normalizadas).

DEPÓSITOS

En 2012 se ha procedido a reorganizar el contenido de los depósitos de la Biblioteca con el fin de habilitar un espacio compuesto por estanterías metálicas compactas dedicado en exclusiva a la colección emergente de archivos personales. También se ha iniciado el estudio teórico de reorganización de la colección de seriadas con el fin de agrupar, en un único espacio, el acervo de las publicaciones periódicas del Museo. Por otra parte, en 2012 se ha hecho patente el crecimiento de la documentación administrativa del Museo y por tanto la necesidad de buscar una solución al escaso espacio destinado a los depósitos del Archivo Central, los cuales albergan a final de año 8.983 cajas de documentación.

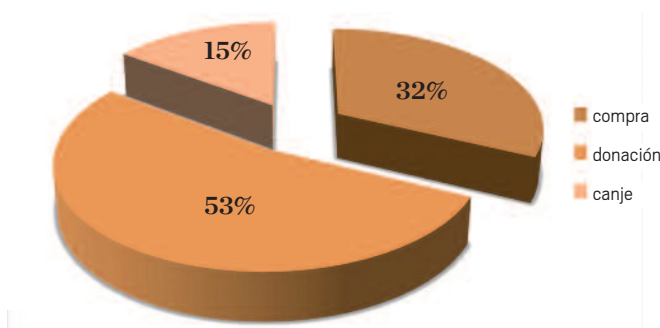
FONDOS Y COLECCIONES

La adquisición y custodia de grandes colecciones documentales dan paso a un fin último que consiste en alentar a los investigadores a utilizar los recursos. Para la consecución de tal fin, a mediados de 2012 se implantó una nueva puerta de acceso al catálogo de la Biblioteca cuyas ventajas radican en ofrecer al lector una síntesis por colecciones (reserva, libros de artista, fotolibros, cómics y fanzines, publicaciones periódicas, ephemera, archivos y material audiovisual) que emplea toda la información documental que el Museo posee.

INCREMENTO DE FONDOS

Las líneas directrices del Museo define la política de adquisiciones documental como el instrumento vertebrador de la colección de la Biblioteca y fundamenta su existencia en la compra documental y en la cooperación con instituciones culturales de ámbito nacional e internacional cuya vocación sea constituir una red instrumental para optimizar los recursos culturales mediante el canje y la donación.

En 2012 se ha ampliado el número de proveedores de documentos con el fin de mejorar la capacidad del Museo por identificar y localizar obras únicas, de especial rareza e importancia, necesarias tanto para contextualizar las salas expositivas del Museo como para completar su patrimonio bibliográfico con fines de conservación y custodia. Han ingresado en el fondo bibliográfico 4.519 nuevas adquisiciones, de las cuales 1.468 han sido por compra, 2.387 por donación y 664 por canje.



Ingreso de fondos por tipología de adquisición

Con el objetivo de potenciar la adquisición documental por canje como un instrumento óptimo de adquisición institucional, el Museo se compromete con sus colaboradores a enviarles con celeridad las novedades bibliográficas de la institución, a organizar y planificar la conservación del patrimonio bibliográfico recibido por canje, así como a fomentar su consulta en la investigación del arte contemporáneo.

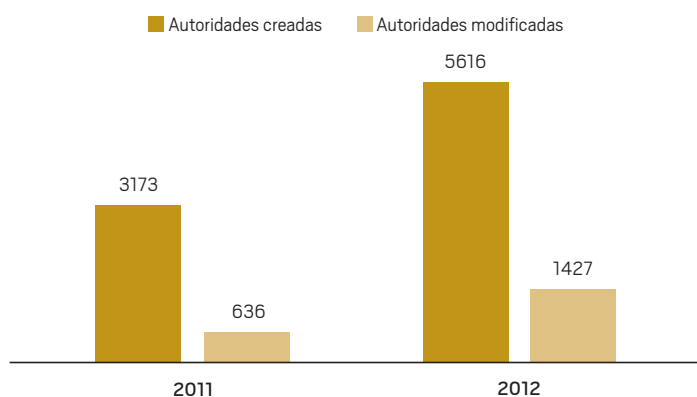
El volumen de publicaciones seriadas del que dispone la Biblioteca es de 2.145 títulos, 150 de los cuales son de nueva adquisición en 2012. La suscripción de títulos se ha visto complementada con las publicaciones recibidas en donación de la familia de Luis Gutiérrez Soto, la cual comprende revistas de arquitectura y decoración, españolas y extranjeras, publicadas entre los años 1920 y 1970. Este fondo donado está inventariado en su totalidad.

MATERIALES QUE CONSTITUYEN EL FONDO (2012)	
Tipo de material	Nº registros bibliográficos
Monografías	121.602
Seriadas	2.145
Audiovisuales	1.887
Documentos Gráficos	1.470
Manuscritos	392
Documentos electrónicos	342
Dossieres de prensa	307
Ephemera	1.284
Libros de artista	3.375
Total	132.804

PROCESO TÉCNICO

Con el fin último de convertirse en un centro internacional de referencia en arte contemporáneo, en 2012 se han sentado las bases de la estandarización interna del proceso técnico del Departamento. Respetando los parámetros definidos en la Norma ISO 9000 se han formalizado, entre otros procedimientos, la política de préstamos a exposiciones, los movimiento de fondos, las adquisiciones y el servicio de acceso al documento. Junto a ello, se han iniciado inventarios en los depósitos documentales (MAN y RESERVA) y en la sala de lectura, con el fin de verificar cualquier incidencia e identificar aquellos ejemplares que no estén bien ubicados o que deban ser reencuadrados o restaurados.

2012 ha sido un año de proceso técnico intenso, durante el cual se ha ampliado el número de accesos a los documentos, creándose 5.616 registros de autoridad (persona, entidad, congreso, título y materia) y modificándose 1.427 registros fruto de un proyecto específico de depuración



de autoridades que está permitiendo la eliminación de autoridades duplicadas y la identificación y posterior corrección de autoridades incorrectas y se han definido etiquetas genero-forma para identificar la producción editorial del Museo.

En este año, el Centro de Documentación y Biblioteca ha iniciado la dotación personal de una nueva sección centrada en la gestión de archivos personales adquiridos por el Museo, gracias a lo cual se ha intensificado el trabajo relativo al inventario, organización y catalogación de estos archivos, habiéndose cumplido los siguientes objetivos:

- Descripción y organización por series de los archivos: Galería Biosca, José Gutiérrez-Solana, ADAG, Adriano del Valle, Quico Rivas, Nazario, José Luis Brea y Francesc Abad.
- Catalogación en Absys de los archivos: José Luis Brea, Nazario, Pive Amador y José Luis Alexanco.
- Elaboración de plantillas para el inventario del archivo Espacio P, localizado en Santa Cruz de Tenerife.
- Signaturización y colocación en los nuevos compactos de los siguientes fondos: Archivo Francesc Abad, Archivo Nazario, Archivo José Luis Alexanco, Archivo Adriano del Valle y Archivo Galería Biosca.

DIGITALIZACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS

La Biblioteca ha ampliado en este periodo la visión y significado tradicional de las colecciones: el concepto actual ya no equipara los documentos con los objetos físicos que posee, sino que los límites se han extendido más allá de las colecciones impresas de los depósitos o de los archivos electrónicos locales para incluir materiales digitales gestionados por otras instituciones. Ejemplo de ello es el proyecto Red Conceptualismos del Sur, cuyo objetivo es desafiar los circuitos predominantes de la producción cultural, de norte a sur, y reemplazarlos con itinerarios horizontales, que incluyen la cooperación entre archivos, museos, investigadores, artistas e instituciones anómalas, todos en igualdad de condiciones.

2012 también ha sido el año en que la Biblioteca ha finalizado la digitalización del archivo Balmes, compuesto por más de 16.113 imágenes y ha iniciado un proceso de digitalización de Reserva con más de 681 títulos, lo que asciende a un número total de 87.289 archivos.

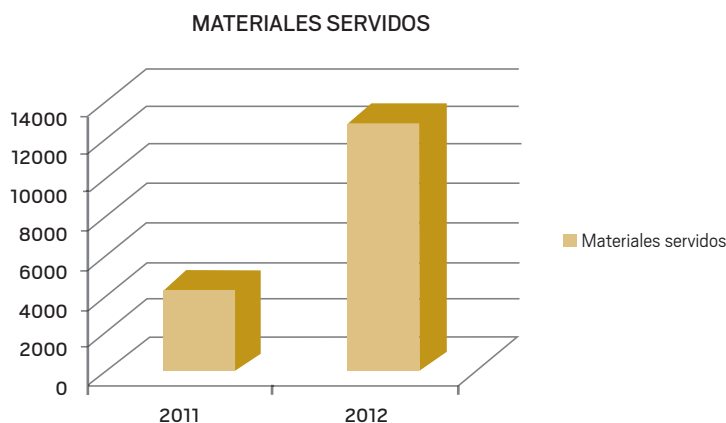
Desde la Biblioteca se ha prestado gran atención al mantenimiento y ampliación de la oferta de recursos electrónicos. En este sentido, se ha continuado con la suscripción tanto a la cuenta de JSTOR como de ARTPRICE y se han realizado análisis importantes de soluciones de gestión de objetos digitales.

Respecto a la conservación de fondos, se han encuadernado y restaurado documentos especialmente valiosos para exposiciones externas y del Museo, realizándose además tareas de con-

solidación, tratamiento en cámara de humectación y mesa de succión de las obras que lo requirían, fabricación de embalajes de protección para obras y desmontaje de las revistas de la reserva de la Biblioteca que fueron expuestas en la exposición de *Una luz dura, sin compasión. El movimiento de la fotografía obrera, 1926-1939*.

SERVICIOS

El número de materiales servidos ha sido de 12.879, de los cuales 7.215 documentos fueron solicitados para uso de consulta en la sala de lectura y 5.664 como préstamo temporal. Se respondieron 6.380 preguntas por parte de los bibliotecarios y se dio asesoramiento documental a 2.844 cuestiones, realizándose para ello 2.761 búsquedas bibliográficas.



La Biblioteca ofrece a sus lectores una serie de aparatos de reprografía instalados en un espacio destinado para tales fines.

La reproducción de documentos por parte de los usuarios, respetando las limitaciones legales, ha supuesto la realización de 66.138 fotocopias (103.343 fotocopias en 2011), cifra en disminución respecto a años anteriores que justifica el incremento de solicitudes de reproducción de documentos en soporte digital frente a las fotocopias tradicionales.

El Centro de Documentación y Biblioteca tiene la obligación de actuar como centro de información/investigación especializada en arte contemporáneo. Como parte de su política de apoyo a la investigación el Departamento ha potenciado la difusión y el uso del Servicio de acceso al documento a través del cual se busca adquirir información descatalogada, difícil de localizar en fondos nacionales o en formato digital a petición de los lectores.

El número total de usuarios de la sala de lectura ha ascendido a 39.186 en 2012 (10,46% de variación positiva respecto a los 35.476 en 2011).

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA (2008 - 2012)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Usuarios	12.617	21.013	35.135	35.476	39.186

Por último, para garantizar un uso eficaz de los espacios de la Biblioteca y como parte de los esfuerzos del Museo por mejorar los servicios a los usuarios, se han habilitado para los lectores los aseos de la planta +1, anteriormente, de uso exclusivo para los profesionales del Museo.

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

Se ha continuado con la realización de visitas guiadas a la Biblioteca, en la que han participado 6 grupos, con un total de 131 asistentes (cuya procedencia ha sido la Universidad Autónoma de Madrid; Formación ESO+EMPRESAS; Universidad Complutense de Madrid; Universidad Francisco de Vitoria; UCM/Santillana y el propio Museo (Máster de Museos). También se han elaborado folletos de difusión interna de los servicios de petición de documentos de depósito, utilización del OPAC, los servicios del archivo institucional y las ventajas del servicio de acceso al documento.

El 23 de abril, coincidiendo con la celebración del Día del Libro, la Biblioteca del Museo llevó a cabo una campaña de *bookcrossing* o de liberación de libros con la pretensión de distribuir en la ciudad volúmenes duplicados y contribuir al esfuerzo para la difusión del conocimiento del arte contemporáneo.

Por otra parte, se ha llevado a cabo una reestructuración y actualización del apartado web dedicado a las novedades de la Biblioteca, con el objetivo de hacer una lista de novedades razonadas y dar mayor visibilidad a las adquisiciones más destacadas.

Teniendo en cuenta que uno de los fondos de la colección documental del Museo son los fotolibros, el Departamento se ha marcado como objetivo desplegar la investigación fotográfica artística para ser compartida con la comunidad cultural. Para ello, ha firmado un convenio con la BlackPaper para organizar en 2013 debates y explicaciones sobre los fotolibros y libros de artista seleccionados por los especialistas invitados, que conversarían sobre sus experiencias de naturaleza colaborativa en el ámbito fotográfico, en la sede del Centro de Documentación y Biblioteca del Museo.

ARCHIVO CENTRAL DEL MUSEO

CENSO DE DOCUMENTACIÓN

Durante 2012 se han censado 360 unidades correspondientes a:

- Biblioteca y Centro de Documentación
- Museo Español de Arte Contemporáneo
- Departamento de Colecciones
- Departamento de Audiovisuales
- Caja fija
- Expedientes de contratación

ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A lo largo del año se ha producido un gran avance en la identificación, descripción (y eliminación, en su caso) de la documentación acumulada. El número de unidades de instalación descritas hasta el mes de octubre es de 560 aproximadamente. Estas cajas normalizadas corresponden a unas 1.000 unidades de instalación sin organizar tal y como se recogieron en el censo. Se ha realizado el estudio y la descripción de las siguientes series y grupos documentales:

- Área de Exposiciones. Expedientes de exposiciones (1999)
- Museo Español de Arte Contemporáneo. Expedientes de exposiciones (1990-1992)
- Servicio de contratación. Expedientes de contratación (2002-2005)
- Jurado del concurso de ideas para la ampliación del Museo Reina Sofía (1998-2000)
- Gerencia. Expedientes de contratación (obras de ampliación del Museo Reina Sofía) (2000-2007)
- Documentación del Departamento de Arquitectura del Museo Reina Sofía (1987-2002)
- Protocolo. Actos protocolarios de exposiciones (1989-2006)
- Prensa. Dosieres para medios de comunicación (1986-2004)
- Prensa. Seguimientos informativos (1989-2010)
- Gestora Asociación de Artistas Plásticos (1968-1972)

- Promotora de Artistas Plásticos (1972-1976)
- Confederación Sindical de Artistas Plásticos (1977-1987)
- Asociación Internacional de Artistas Plásticos (1989- 1997)
- Comité Nacional Español del I Consejo Internacional de Monumentos y Sitios Históricos-Artísticos (ICOMOS)(1980-2003)
- Departamento de Audiovisuales. Expedientes de organización de actividades audiovisuales (1992-1998)
- Dirección/Gerencia. Becas (1997-2009)

En todos los casos, y como consecuencia del análisis de las series, se han elaborado las correspondientes normas de descripción para las oficinas y se ha asesorado a éstas en lo relativo al tratamiento futuro de su documentación.

ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La organización de la documentación es paralela a la eliminación física de duplicados y documentación carente de valor, asegurando el cumplimiento de las normas vigentes sobre la destrucción de documentos en la Administración General del Estado y de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

NORMALIZACIÓN

Se ha producido un gran avance en los trabajos de normalización de las descripciones elaboradas desde el Archivo Central y desde los archivos de oficina. Además de las ya citadas normas de descripción de las series organizadas, se ha seguido trabajando en la elaboración de listados normalizados de denominaciones de exposiciones, museos y centros de arte, galerías y empresas.

TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVOS DE OFICINA

- Servicio de Contratación, 74 cajas
- Caja Fija, 21 cajas
- Consejería Técnica, 3 cajas
- Departamento de Exposiciones, 55 cajas
- Servicio de Contabilidad, 12 cajas

PRÉSTAMO DE DOCUMENTACIÓN A OFICINAS

Durante 2012 se ha realizado un total de 183 préstamos. El número de préstamos según unidades es:

PRÉSTAMOS POR UNIDADES 2012	
Actividades Editoriales	16
Actividades Públicas	40
Biblioteca y Documentación	7
Consejería Técnica	6
Área de Colecciones	9
Contabilidad. Caja Fija	8
Departamento de Exposiciones	14
Gerencia	1
Prensa	7
Recursos Humanos	9
Registro de Obras de Arte	20
Seguridad	1
TOTAL	138

El control del préstamo de documentación ya organizada se realiza a través de la aplicación informática del Archivo Central.

El control del préstamos internos de la documentación aún sin clasificar se lleva a cabo a través del censo, habiéndose iniciado durante 2012 una modificación de éste para un mejor seguimiento de los préstamos.

CONSULTAS DE USUARIOS EXTERNOS

Durante 2012 se atendieron las consultas de 43 usuarios, 9 de las cuales fueron presenciales. Para ello se sirvieron 101 unidades documentales y se atendieron 4 solicitudes de reproducción de documentos.

VISITAS DE GRUPOS

En 2012 se ha llevado a cabo la visita de un grupo de 20 alumnos del Máster en Estudios Avanzados de Museos y Patrimonio Histórico-Artístico de la Universidad Complutense de Madrid y de un grupo de 41 alumnos del Curso de técnicas de archivos públicos y privados, organizado por el INEM.

