

## Formulario de quejas/sugerencias/felicitaciones

### Datos personales

Nombre  1<sup>er</sup> Apellido  2<sup>o</sup> Apellido

Domicilio: calle  portal  piso

Localidad  Código Postal  País

NIF/Pasaporte  E-mail  Teléfono

### Datos de la unidad o dependencia donde tiene lugar la incidencia

Salas de Exposiciones. Especifique el lugar y hora donde se produce la incidencia

- Actividades/Talleres Educativos     Taquillas     Consignas     Librería/Tienda
- Cafetería/Restaurante     Aseos     Otros .....

### Motivo de la queja/sugerencia/felicitación

Recibida la queja o la sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles.

Lugar, fecha y firma .....a,..... de.....201...

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que nos facilita pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía con la única finalidad de gestionar su queja o sugerencia y darle una respuesta satisfactoria. Asimismo le informamos de que sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que los conservará con fines estadísticos. Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos, puede hacerlo dirigiendo un escrito y adjuntando copia de identificación válida a la dirección: MNCARS, C/ Santa Isabel 52, 28012 Madrid.

**Importante:** Las quejas formuladas en este libro no tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos, ni paralizarán los plazos establecidos en la norma vigente para interponerlos. Las sugerencias o iniciativas podrán ser presentadas de forma anónima.

### A rellenar por la administración

Código de la incidencia

Marcar si se trata de incumplimiento de los compromisos de la Carta de Servicios  Si  No

## Formulario de quejas/sugerencias/felicitaciones

### Datos personales

Nombre  1<sup>er</sup> Apellido  2<sup>o</sup> Apellido   
Domicilio: calle  portal  piso   
Localidad  Código Postal  País   
NIF/Pasaporte  E-mail  Teléfono

### Datos de la unidad o dependencia donde tiene lugar la incidencia

Salas de Exposiciones. Especifique el lugar y hora donde se produce la incidencia

Actividades/Talleres Educativos  Taquillas  Consignas  Librería/Tienda  
 Cafetería/Restaurante  Aseos  Otros .....

**Motivo de la queja/sugerencia/felicitación**

Recibida la queja o la sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles.

Lugar, fecha y firma .....a,..... de.....201...

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que nos facilita pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía con la única finalidad de gestionar su queja o sugerencia y darle una respuesta satisfactoria. Asimismo le informamos de que sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que los conservará con fines estadísticos. Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos, puede hacerlo dirigiendo un escrito y adjuntando copia de identificación válida a la dirección: MNCARS, C/ Santa Isabel 52, 28012 Madrid.

**Importante:** Las quejas formuladas en este libro no tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos, ni paralizarán los plazos establecidos en la norma vigente para interponerlos. Las sugerencias o iniciativas podrán ser presentadas de forma anónima.

**A rellenar por la administración**

Código de la incidencia

Marcar si se trata de incumplimiento de los compromisos de la Carta de Servicios  Si  No